Cédula de regulaciones

Contraloría Municipal

Dirección de Mejora Regulatoria y Normatividad

CR-CM-001-2025

1. Nombre de la regulación

Guía para la elaboración de Manuales de Organización y de Procedimientos

2. URL de la regulación

https://sanmartintexmelucan.mx/transparencia/121f2bc9/dfbbc23c.pdf

3. Fecha de expedición	4. Vigencia	5.Fecha de actualización	6. Tipo de ordenamiento jurídico
2024-12-30	Hasta el momento en que sufre una reforma, derogación o abrogación		Guía

7. Autoridad o autoridades que la emiten	8. Autoridad o autoridades que la aplican
Honorable Ayuntamiento de San Martín Texmelucan	Dirección de Mejora Regulatoria y Normatividad

9. Dependencia o entidad responsable	10. Tipo de órgano
Contraloría Municipal	Dependencia Centralizada

11. Índice de la regulación

- 2. Marco Jurídico-Administrativo
- 1. Introducción
- IV. Elementos que Integran el Manual de Organización
- 8. Difusión del Documento
- 7. Aprobación del Manual de Organización
- 6. Normas Generales de Presentación
- 5. Causas que originan su revision y actualización
- 4. Quienes son responsables de elaborar el Manual de Organización
- 3. Ventajas de contar con un Manual de Organización

- 2. Objetivo
- 1. Definición
- III. Del Manual de Organización
- II. Base normativa
- I. Objetivo de la Guía
- 3. Misión, visión, políticas de calidad y valores
- 4. Estructura Orgánica
- 5. Organigrama
- 6. Objetivo
- 7. Descripción del puesto
- 8. Especificaciones del Puesto
- 9. Descripción Especifica de Funciones
- V. Del Manual de Procedimientos
- 1. Definición
- 2. Objetivo
- 3. Ventajas de contar con un Manual de Procedimientos
- 4. Quienes son responsables de elaborar el manual de procedimientos
- 5. Causas que originan su revisión y actualización
- 6. Normas Generales de Presentación
- 7. Aprobación del Manual de Procedimientos
- 8. Difusión del Documento
- VI. Elementos que Integran el Manual de Procedimientos
- 1. De Identificación
- 2. De contenido
- 2.1. Introducción
- 2.2. Presentación de los Procedimientos
- 2.3. Apartados de los Procedimientos por Unidad Administrativa

- 2.4. Nombre del procedimiento
- 2.5. Objetivo
- 2.5.1. Fundamento Legal
- 2.5.2. Políticas de Operación
- 2.5.3. Tiempo Promedio de Gestión
- 2.5.4. Descripción del Procedimiento
- 2.5.5. Diagrama de Flujo
- 2.5.6. Formatos e Instructivo de Llenado
- 2.6. Glosario de términos
- VII. Anexos

12. Objeto de la regulación

Presentar y difundir las bases, metodologías y técnicas para el diseño, actualización y formalización de los manuales de organización y procedimientos de las unidades administrativas, con el objetivo de uniformar los criterios en la elaboración de dichos manuales para las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, evitando disparidades tanto en la presentación como en el contenido.

13. Materia regulada

Servidores Públicos de la Administración Pública

14.Sectores que regula

Servidores públicos de la administración pública

15. Sujetos regulados

Servidores públicos de la administración pública

16.Trámites y servicios relacionados con la regulación

No aplica

URL Tramite o servicio

https://sanmartintexmelucan.gob.mx/modulos/tramites_servicio/

17. Se realiza algún tipo de inspección, supervisión o verificación

No

18. Fundamento jurídico para realizar la inspección, supervisión o verificación

No aplica

19. Ámbito de aplicación

Municipal

20. Otras regulaciones vinculadas o derivadas de esta regulación

Ley Organica Municipal; Reglamento Interior de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento del Municipio de San Martin Texmelucan, Puebla.

21. Información adicional sobre la regulación

Ninguna

Nombre, cargo de validación del Enlace de Mejora Regulatoria

César Garay Hernández, Director de Mejora Regulatoria y Normatividad